



cstf020003@istruzione.it
cstf020003@pec.istruzione.it
www.itiscastrovillari.edu.it
C.F. 83000750782
Cod. Min. CSTF020003



Unione Europea



Repubblica Italiana



Regione Calabria

Istituto Tecnico Industriale Statale 'E. Fermi'

Via Piero della Francesca, snc - 87012 Castrovillari (CS)
Tel. 0981 480171 - Fax 0981 1989902

All'Albo on-line
Agli atti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.
- VISTO il D.l. 28 agosto 2018 n.129, concernente "Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO l'art.40 della Legge 27/12/1997, n.449 che consente la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti;
- VISTO l'art. 697, comma 1. L. n. 234/2021;
- VISTA la nota MIUR prot. 9584 del 08/03/2022 avente ad oggetto: "E.F. 2022 – Avviso assegnazione risorse finanziarie finalizzate all'attivazione di servizi professionali per l'assistenza e il supporto psicologico – art. 697, comma 1, L. n. 234/2021";
- VISTO l'art. 39-bis, comma 1, del D.L. 9 agosto 2022, n. 115, convertito con modificazioni dalla L. 21 settembre 2022, n. 142 ('c.d. Decreto aiuti-bis');
- VISTA la nota del Mim Nota prot. n. 52965 del 18 novembre 2022 recante "Risorse ex art. 39-bis, comma 1, del D.L. 9 agosto 2022, n. 115, convertito con modificazioni dalla L. 21 settembre 2022, n. 142 ("c.d. Decreto aiuti-bis") – AVVISO EROGAZIONE E INDICAZIONI OPERATIVE";
- CONSIDERATA l'opportunità e la necessità di assicurare, nel contesto emergenziale in atto, un sostegno psicologico in presenza ad alunni e personale scolastico, attraverso il reclutamento di N. 1 figura specialistica;
- VISTO il protocollo d'intesa tra il Ministero dell'Istruzione e Consiglio Nazionale Ordine Psicologi (CNOP) per il supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche, del 16 ottobre 2020;
- VISTO il 'Regolamento per la disciplina degli incarichi agli esperti esterni' approvato dal Consiglio di istituto nella seduta del 19/09/2022 con delibera n. 23;
- CONSIDERATO che il personale interno, anche se in possesso dei requisiti professionali previsti dal bando, non può presentare richiesta di partecipazione al bando di supporto psicologico nell'Istituto scolastico di servizio, perché si configurerebbe una situazione di incompatibilità a seguito della disposizione prevista nel suddetto protocollo d'intesa che dispone che gli psicologi selezionati, per tutta la durata dell'incarico, non possono stabilire rapporti professionali di natura diversa – rispetto a quelli oggetto della convenzione – con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, degli Istituti scolastici nei quali prestano il supporto psicologico;

VISTO altresì l'art. 26 del Codice Deontologico degli psicologi, ai sensi del quale è precluso che allo psicologo che insegna in un Istituto scolastico sia consentito prendere in carico presso il servizio i propri allievi, i genitori dei propri allievi o gli insegnanti con i quali abbia rapporto di colleganza;

VISTA la propria determina prot. n 7524 VI.10 del 24/11/2022

EMANA

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI TITOLI DI:

N. 1 figura specialistica per il sostegno psicologico in presenza ad alunni e personale scolastico

ART. 1 – GENERALITA' DEL BANDO

La premessa è parte integrante del presente bando.

E' indetta selezione pubblica per soli titoli per il reclutamento di n.1 figura specialistica finalizzata a fornire sostegno psicologico in presenza ad alunni e personale scolastico.

La selezione delle candidature sarà effettuata con il seguente ordine di priorità:

1. In primis, si procederà con la selezione di personale docente in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche. L'eventuale affidamento avverrà mediante collaborazione plurima, ex art. 35 CCNL 2007;
2. In caso di accertata assenza di candidature da parte di personale docente in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche, si procederà a selezione di personale esterno, purché in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso pubblico e coerenti col profilo professionale richiesto. L'eventuale affidamento avverrà mediante contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art.7 comma 6, D.Lgs. 165/2001

ART. 2 – DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'

Il servizio dovrà essere espletato dalla figura specialistica in presenza, nella sede dell'ITIS "E.Fermi" di Castrovillari, in favore degli alunni e del personale docente e non docente. In favore degli alunni, l'esperto effettuerà la propria prestazione sia a livello individuale (sportello a richiesta), sia a livello di classe, concordando con il Dirigente scolastico calendario e modalità degli interventi. L'attività è finalizzata a far emergere e a rimuovere eventuali situazioni di stress emotivo, sorti anche a causa del coronavirus, nonché a prevenire e gestire situazioni di disagio, che facilmente potrebbero determinare abbandono o dispersione scolastica, bullismo e cyberbullismo, ritardo negli apprendimenti. L'azione dell'esperto potrà essere estesa alla gestione di situazioni di disagio familiare, nonché alla gestione della mediazione nel complesso rapporto tra famiglia ed alunno e tra famiglia e scuola, con il coinvolgimento attivo dei genitori degli alunni interessati. Gli interventi potranno essere anche rivolti al personale docente e non docente della scuola, finalizzati a supportare l'azione educativo-didattica e la gestione della classe in presenza di situazioni di stress, ansia, conflitti interni tra alunni e/o tra alunni e docente, ecc.

Gli interventi saranno prestati prevalentemente in orario antimeridiano, salvo richieste da parte di alunni e/o famiglie che intendano fruire del servizio nelle ore pomeridiane in cui la scuola rimane aperta. Pertanto, l'esperto dovrà assicurare massima flessibilità e disponibilità nel concordare con l'istituzione scolastica gli interventi da attuare.

ART. 3 – TERMINI CONTRATTUALI, TRATTAMENTO ECONOMICO E CALENDARIO DELLE ATTIVITA'

Il compenso orario per l'esperto è pari a 40.00 €/h, per un massimo di 120 ore complessive, pari ad un massimo di euro 4800.00; il compenso si intende onnicomprensivo al lordo delle ritenute di legge, sia di quelle a carico dell'Istituzione scolastica stipulante che della figura specialistica e sarà commisurato alle ore effettivamente prestate.

Il periodo di espletamento dell'incarico è previsto in numero **due anni scolastici**, a far data dalla sottoscrizione del contratto, e in ogni caso fino al completo espletamento delle ore indicate, secondo apposito calendario predisposto dalla scuola sulla base delle proprie esigenze; il numero complessivo di ore sarà proporzionalmente distribuito nell'arco temporale di vigenza del contratto.

Al termine di ogni anno scolastico, l'esperto esterno provvederà a emettere fattura per il pagamento delle sole ore espletate e rendicontate tramite apposito *Registro delle attività e Relazione finale*.

L'incarico non costituisce in alcun modo rapporto di subordinazione o di dipendenza con l'Istituzione scolastica e si risolve automaticamente alla scadenza del periodo di prestazione, con la precisazione che il contratto medesimo non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale, né a trattamento di fine rapporto, né determinerà la maturazione di punteggio utile per graduatorie statali e/o similari.

Il calendario delle ore di attività lavorativa sarà definito dall'Istituzione scolastica, tenuto conto dell'articolazione delle attività didattiche curricolari ed extracurricolari degli alunni interessati, dell'orario lavorativo del personale e di tutte le specifiche esigenze organizzative dell'istituto, che potrebbero anche subire modifiche sostanziali nel corso della prestazione dell'esperto in funzione dell'evolversi della situazione epidemiologica e della correlata produzione legislativa.

L'attività dell'esperto dovrà svolgersi in presenza, nei plessi scolastici dell'istituzione scolastica, salvo eventuali, specifiche e circoscritte azioni in modalità a distanza, che saranno autorizzate dal Dirigente scolastico.

L'attività dell'esperto dovrà essere debitamente documentata dall'incaricato su apposito *Registro delle attività* e con analitica e dettagliata *Relazione finale*.

L'attività verrà sospesa nei periodi di sospensione delle attività didattiche previsti dal calendario scolastico regionale.

ART. 4 – CLAUSOLA RISOLUTIVA DELL'ACCORDO

Qualora venisse sospesa l'attività didattica in presenza e/o l'attività amministrativa e lavorativa della scuola a seguito di provvedimenti correlati all'emergenza pandemica, si determinerà la sospensione *ipso jure*.

In questo caso si provvederà, nel caso di esperto esterno, a:

- liquidazione delle ore effettuate fino alla data della chiusura, dietro presentazione di fattura elettronica;
- risoluzione del contratto, esercitando la clausola risolutiva.

Qualora la figura specialistica, dopo aver iniziato la propria attività, non la prosegua senza giustificato motivo o si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze e/o di inosservanza della prestazione professionale oggetto dell'incarico medesimo, sarà avviata la procedura della risoluzione *ipso jure* del rapporto contrattuale, revocato con provvedimento del Dirigente Scolastico.

ART. 5 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E TABELLE DI VALUTAZIONE DEI TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI

Per l'ammissione alla selezione pubblica è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali e specifici a pena di esclusione del candidato:

REQUISITI GENERALI

- a. Possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- b. Età non inferiore a 18 anni;
- c. Godimento dei diritti politici e civili;
- d. Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
- e. Non aver riportato condanne penali, né aver procedimenti penali in corso, che precludano la costituzione del rapporto di pubblico impiego;

I cittadini non italiani in possesso della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea, oltre a quelli di cui ai precedenti commi, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- f. Godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- g. Essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della repubblica;
- h. Avere adeguata conoscenza della lingua italiana, con certificazione non inferiore al livello C1 del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER).

Per i soli dipendenti di Pubbliche Amministrazioni, il conferimento dell'incarico è subordinato alla presentazione dell'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza.

REQUISITI SPECIFICI

In virtù di quanto previsto nel protocollo d'intesa tra il Ministero dell'Istruzione e Consiglio Nazionale Ordine Psicologi (CNOP) per il supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche del 16 ottobre 2020, le attività di selezione degli psicologi si baseranno sui seguenti criteri di selezione e condizioni di partecipazione:

- a. tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore a un anno o 500 ore;
- b. impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte degli psicologi selezionati, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Protocollo con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico;
- c. ulteriori specifiche caratteristiche individuate dall'istituzione scolastica.

Pertanto, il candidato dovrà possedere i seguenti requisiti per l'accesso alla selezione:

- **Laurea in Psicologia;**
- **Tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore.**

I cittadini non italiani dovranno essere in possesso di titolo equivalente, riconosciuto con Decreto di traduzione e di equivalenza da parte del consolato.

VALUTAZIONE DEI TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI

La graduatoria degli aspiranti sarà determinata sulla base della seguente tabella di valutazione dei titoli culturali e professionali:

Legenda*	TITOLI CULTURALI	Punti	Punteggio massimo
LAUREA VO LAUREA S LAUREA M	Laurea specifica vecchio ordinamento, specialistica o magistrale (punteggio non cumulabile con eventuale laurea triennale)	Punti per votazione: con lode: 10 punti 110: 9 punti da 106 a 109: 8 punti da 100 a 105: 7 punti inferiore a 100: 6 punti	Max punti 10
LAUREA T	Laurea triennale (punteggio non cumulabile con eventuale laurea V.O., Specialistica o magistrale)	Punti per votazione: con lode: 5 punti 110: 4 punti da 106 a 109: 3 punti da 100 a 105: 2 punti inferiore a 100: 1 punto	Max punti 5

LAUREA 2	2ª laurea in materia attinente l'incarico	Punti per votazione: con lode: 3 punti da 100 a 110: 2 punti inferiore a 100: 1 punto	Max punti 3
ABILIT. COMUNE	Abilitazione all'insegnamento su posto comune	1 punto	Max punti 1
ABILIT. SOSTEGNO	Abilitazione all'insegnamento su posto di sostegno	1 punto	Max punti 1
SPECIALIZ.	Corsi di specializzazione attinenti l'incarico della durata minima di 150h	1 punto per ogni titolo	Max punti 2
M1	Master di 1° livello attinenti alle attività previste dal presente bando	1 punto per ogni titolo	Max punti 3
M2	Master di 2° livello attinenti alle attività previste dal presente bando	2 punto per ogni titolo	Max punti 6
DOTT	Dottorato di ricerca attinente l'incarico	3 punti	Max punti 3
CORSI	Partecipazione ad altri corsi, su tematiche attinenti la figura specialistica per cui si concorre, tenuti negli ultimi tre anni, di durata minima di 50 ore.	0,25 punti per ogni titolo	Max punti 1
TOTALE TITOLI CULTURALI			MAX PUNTI 30

*** LEGENDA da riportare OBBLIGATORIAMENTE sul CV a fianco di ciascuna voce ritenuta valutabile da parte del candidato, al fine di consentire alla commissione incaricata della valutazione l'attribuzione dei punteggi senza alcuna ambiguità interpretativa; alle voci che non saranno contrassegnate sul curriculum dal riferimento della legenda non sarà attribuito alcun punteggio.**

Legenda*	TITOLI PROFESSIONALI	Punti	Punteggio massimo
ALBO	Iscrizione all'albo degli Psicologi	- Fino a 3 anni: punti 2 - Per ogni anno in più: 1 punto, fino ad un max di 5 punti (non si valuta l'anno in corso)	Max punti 5
SCUOLA	Lavoro in ambito scolastico attinente l'incarico, documentato e retribuito (con esclusione di attività di insegnamento) (* min 50h effettuate in un anno, non si valuta l'anno in corso)	- 1* anno scolastico: punti 4 - Per ogni anno in più: 2 punti, fino ad un max di 8 punti	Max punti 8

FORMAZ	Formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate (di durata non inferiore ad un anno o 500 ore; non si valuta l'anno in corso)	- 1 anno o 500 ore: punti 2; - Per ogni anno o 500h ore in più: 1 punto, fino ad un max di 4 punti	Max punti 4
INSEGN	Attività di insegnamento nelle scuole di qualsiasi ordine o grado statali o paritarie	0.5 punti per ogni anno o frazione di anno (min 120 gg)	Max punti 3
TOTALE TITOLI PROFESSIONALI			MAX PUNTI 20

*** LEGENDA da riportare OBBLIGATORIAMENTE sul CV a fianco di ciascuna voce ritenuta valutabile da parte del candidato, al fine di consentire alla commissione incaricata della valutazione l'attribuzione dei punteggi senza alcuna ambiguità interpretativa; alle voci che non saranno contrassegnate sul curriculum dal riferimento della legenda non sarà attribuito alcun punteggio.**

In caso di parità di punteggio finale, si attribuirà la precedenza sulla base delle norme vigenti in materia di precedenze nei concorsi pubblici.

Per quanto non specificatamente stabilito dal presente bando, la selezione si svolgerà secondo le disposizioni di legge vigenti.

ART. 6 – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione, compilata sul modulo appositamente predisposto (Allegato 1) dovrà essere corredata da:

1. curriculum vitae in formato europeo, debitamente sottoscritto, dove siano riportate, **a fianco di ciascuna voce ritenuta valutabile da parte del candidato, le relative voci della LEGENDA**;
2. dichiarazione sostitutiva di atto notorio in cui si dichiara il possesso dei requisiti generali e specifici di cui all'art. 3 del presente bando, resa sull'Allegato 2 ai sensi degli artt. 46, 47, 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 "Testo Unico delle disposizioni legislative regolamentari di documentazione amministrativa";
3. copia dei titoli posseduti o dichiarazione sostitutiva, ai sensi della vigente normativa in materia di autocertificazione, resa sull'Allegato 2;
4. fotocopia documento d'identità in corso di validità;
5. solo per i docenti in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche, autorizzazione alla collaborazione plurima, ex art. 35 CCNL 2007, rilasciata dall'amministrazione di appartenenza, ai sensi del D.lvo 165 art.53.

I titoli prescritti per l'ammissione alla selezione e quelli utili alla costituzione della graduatoria debbono essere posseduti alla data di scadenza stabilita dal presente bando, restando ferma la facoltà dell'Istituzione scolastica di richiedere la relativa certificazione e di disporre, in qualsiasi momento, l'esclusione con provvedimento motivato.

I titoli dichiarati e/o allegati alla domanda non possono essere ulteriormente integrati, né regolarizzati, in fase successiva alla scadenza dell'avviso di selezione.

Le domande, indirizzate al Dirigente scolastico dell'ITIS "E.Fermi" di Castrovillari, sito in via Piero della Francesca snc, cap. 87012– Castrovillari (CS), dovranno pervenire **perentoriamente**, in busta chiusa, pena l'esclusione, **entro le ore 12,00 del 10 dicembre 2022** esclusivamente con le seguenti modalità:

- brevi manu, all'Ufficio di Segreteria dell'Istituzione Scolastica;
- a mezzo posta Raccomandata con avviso di ricevimento (**non farà fede il timbro postale**);
- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo cstf020003@pec.istruzione.it

Sulla busta contenente la domanda il candidato deve apporre il proprio nome, cognome, indirizzo e la dizione "**BANDO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO INCARICO DI FIGURA SPECIALISTICA – Psicologo**".

Non saranno considerate valide le domande pervenute oltre la data sopra indicata.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione in oggetto:

- a. la mancata presentazione della domanda entro i termini stabiliti nel presente avviso;
- b. la mancanza della firma autografa di sottoscrizione della domanda;
- c. il mancato possesso dei requisiti prescritti dal presente bando;
- d. la mancata presentazione della copia di un documento di identità in corso di validità;
- e. la mancata allegazione del Curriculum Vitae in formato europeo, debitamente sottoscritto;
- f. la mancata presentazione o autocertificazione dei requisiti generali e specifici posseduti, resa sull'Allegato 2;

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione e sostituiscono la presentazione di documenti. In tal caso il candidato dovrà fornire tutti gli elementi necessari per l'accertamento della veridicità dei dati contenuti nella dichiarazione. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

ART. 7 – MODALITA' DI SELEZIONE, PREDISPOSIZIONE DELLE GRADUATORIE E INDIVIDUAZIONE DEGLI AVENTI DIRITTO

La valutazione delle domande pervenute sarà effettuata da apposita Commissione nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico dell'ITIS "E.Fermi" di Castrovillari.

L'attribuzione dell'incarico, purché il candidato sia in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso pubblico e coerenti col profilo professionale richiesto, sarà effettuata con il seguente ordine di priorità:

1. In primis, si procederà con la selezione di personale docente in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche. L'eventuale affidamento avverrà mediante collaborazione plurima, ex art. 35 CCNL 2007;
2. In caso di accertata assenza di candidature da parte di personale docente in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche, si procederà a selezione di personale esterno, purché in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso pubblico e coerenti col profilo professionale richiesto. In tal caso l'affidamento avverrà mediante contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art.7 comma 6, D.Lgs. 165/2001.

Pertanto, la Commissione valuterà le domande pervenute secondo la tabella di valutazione di cui all'art. 5 e riportata in Allegato 2, che costituisce parte integrante del presente bando, e provvederà a redigere, sulla base dei punteggi attribuiti, apposite graduatorie provvisorie distinte per le tipologie di personale sopra menzionate.

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate all'Albo pretorio online presente sul sito web della Scuola all'indirizzo <https://www.itiscastrovillari.edu.it/web/index.php/albo-pretorio> , con valore di notifica agli interessati.

Gli interessati potranno prenderne visione e produrre eventuale reclamo entro gg. 5 dalla data di pubblicazione. Esaminati i reclami, saranno pubblicate all'Albo pretorio online presente sul sito web della Scuola le graduatorie definitive, con valore di notifica agli interessati.

All'atto della sottoscrizione del contratto di prestazione d'opera, l'interessato dovrà dichiarare, per quanto previsto dal protocollo d'intesa tra il Ministero dell'Istruzione e Consiglio Nazionale Ordine Psicologi (CNOP) per il supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche del 16 ottobre 2020, che per tutta la durata dell'incarico non verranno stabiliti rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del Protocollo stesso con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, dell'istituzione scolastica.

La graduatoria avrà validità per tutto il periodo di espletamento dell'incarico di cui al bando. Alla stessa si attingerà, a scorrimento, in caso di rinuncia degli aventi diritto derivante da impossibilità a svolgere l'incarico per documentati motivi di salute o altro giustificato impedimento, o in caso di risoluzione anticipata del contratto.

Relativamente a quanto dichiarato dai candidati, l'Amministrazione procederà a richiedere, all'atto del conferimento degli incarichi, le relative certificazioni.

ART. 8 – PRIVACY

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla procedura selettiva, nel rispetto delle disposizioni del Decreto Legislativo n. 196/2003 (come modificato dal D.Lgs. 101/2018) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti collegati (liquidazioni e pagamenti). Gli interessati godono del diritto di accesso ai dati che li riguardano, nonché di alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

Il titolare del trattamento, e i dipendenti autorizzati, trattano i dati personali per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare, per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, perché l'interessato ha espresso in consenso, per l'esecuzione di un contratto (art. 6 GDPR). I dati sono raccolti direttamente presso l'interessato e/o presso altri enti pubblici. Il trattamento è effettuato secondo i principi di liceità, correttezza e trasparenza nei confronti dell'interessato e trattati compatibilmente con le finalità del trattamento. I dati sono adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità ed eventuali loro comunicazioni sono effettuate dal titolare per i soli dati consentiti e per le sole finalità istituzionali obbligatorie; sono conservati per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati (art. 5 GDPR). Il titolare adotta misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio (art. 32 GDPR). L'interessato può esercitare i propri diritti (artt. 15-22 GDPR) nelle modalità previste, direttamente presso il Titolare e i suoi uffici a ciò preposti. Sul sito web della scuola e/o presso gli uffici amministrativi è reperibile l'informativa completa, di cui l'interessato può prendere visione.

ART. 9 – FORO COMPETENTE

Il Foro competente per qualsiasi controversia dovesse insorgere a seguito dell'interpretazione, esecuzione e applicazione del presente bando è quello di Castrovillari.

ART. 10 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando di selezione, valgono, sempre che applicabili, le disposizioni previste dalle leggi vigenti in materia e dalle norme del Codice Civile.

Responsabile del procedimento è il DSGA, dott. De Marco Giovanni.

Per ulteriori chiarimenti gli interessati potranno contattare l'Ufficio di Segreteria dell'ITIS "E.Fermi" al numero 0981/480171. Il presente bando viene pubblicato all'Albo pretorio online della scuola all'indirizzo <https://www.itiscastrovillari.edu.it/web/index.php/albo-pretorio>

Si allegano:

Allegato 1) – Modello di domanda

Allegato 2) – Dichiarazione dei requisiti e dei titoli valutabili

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

prof. Raffaele Le Pera

(firmato digitalmente)